

# ANTRAG

zur Aufnahme in das Ganztagsangebot der GGS Grengracht,  
(Maßnahmeträger ist die Stadt Baesweiler)

## Angaben zum Kind:

Name: \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  männlich  weiblich

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: zu Hause: \_\_\_\_\_

Handy-Nummer Mutter: \_\_\_\_\_

Handy-Nummer Vater: \_\_\_\_\_

Notfallnummer: \_\_\_\_\_

## Erziehungsberechtigte:

Name, Vorname Vater: \_\_\_\_\_

Adresse, falls von Kindesadresse abweicht: \_\_\_\_\_

Name, Vorname Mutter: \_\_\_\_\_

Adresse, falls von Kindesadresse abweicht: \_\_\_\_\_

Das Sorgerecht liegt bei  beiden Eltern  der Mutter  dem Vater

\_\_\_\_\_

Teilnahme für das: **Schuljahr 2023/2024**

Betreuungsform: **Durchführung außerunterrichtlicher Gruppenangebote im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule im Primarbereich an der GGS Grengracht gemäß Schulkonferenzbeschluss vom 10.02.2005**

**Die Teilnahme an der OGS ist freiwillig. Die Anmeldung eines Kindes zur Teilnahme an der OGS bindet jedoch verbindlich für die Dauer eines Schuljahres und verpflichtet grundsätzlich zur täglichen Teilnahme bis mindestens 15.00 Uhr.**

Für mein Kind wünsche ich die verbindliche Abholzeit

( ) bis 15.00 Uhr

( ) bis 16.30 Uhr

**Eine Freistellung von der Teilnahme an den außerunterrichtlichen Angeboten ist an max. 2 Tagen nur unter gewissen Voraussetzungen möglich.**

Das Ministerium für Schule und Bildung NRW hat die Rahmenbedingungen für mögliche Freistellungen geregelt.

Eine ausnahmsweise Befreiung von der Teilnahme an der Offenen Ganztagschule ist nur möglich, wenn eine der nachfolgend aufgeführten Voraussetzungen vorliegt:

- Teilnahme am Muttersprachlichen Unterricht
- Regelmäßiger Besuch außerunterrichtlicher Bildungsangebote, z.B. im Sportverein, Musikschule, Erlernen eines Musikinstruments
- Ehrenamtliche Tätigkeiten, z.B. in Kirchen und Religionsgemeinschaften, Vereine oder Jugendgruppen
- Durchführung von Therapien
- Familiären Ereignisse

Im Bedarfsfall ist eine gewünschte Freistellung grundsätzlich **vor Schuljahresbeginn** der Schule bzw. der OGS Leitung schriftlich mitzuteilen. Die Schule hält entsprechende Antragsformulare bereit.

Jeder Fehltag muss nachvollziehbar für eine Prüfung der rechtlichen Verwendung der Zuschussmittel des Landes dokumentiert werden.

Die bisherige Verfahrensweise mit 2 festen Freistellungen pro Woche ohne Begründung ist nach Prüfung durch die Gemeindeprüfungsanstalt nicht mehr zulässig.

Sie werden gebeten, diese Änderung bei der Anmeldung Ihres Kindes ausdrücklich zu berücksichtigen.

Der Elternbeitrag von 55,00 € bzw. 27,50 € für das 1. Geschwisterkind pro Monat (für 12 Monate vom **01.08.2023 bis 31.07.2024**) wird monatlich im Voraus von Ihrem Konto abgebucht. Hierzu füllen Sie bitte die beigegefügte Einzugsermächtigung aus. Für jedes weitere Kind entfällt die Beitragspflicht.

Personen, die laufende Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Bundessozialhilfegesetz/ SGB XII, Leistungen nach Abschnitt 2 des SGB II oder Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz erhalten, sind von der Zahlung des Elternbeitrages befreit. Bitte entsprechende Nachweise beifügen; die Einzugsermächtigung brauchen Sie in diesen Fällen nicht auszufüllen.

**Die Kinder erhalten mittags ein Essen, welches über das System Kitafino abgewickelt wird. Die Kosten betragen 3,30 € pro Essen.** Aufgrund der aktuellen Preisentwicklung kann nicht ausgeschlossen werden, dass das Essensgeld im Laufe des Schuljahres erhöht werden muss. Es erfolgt eine Hausaufgabenbetreuung und anschließend Kursangebote bzw. Freizeitbetreuung. Die Hausaufgabenbetreuung ersetzt keine Nachhilfe. Die Hausaufgabenüberprüfung bleibt in der Verantwortung der Eltern.

Zum Ende des Schuljahres wird in den Sommerferien in den ersten 3 Wochen eine Ferienbetreuung angeboten, für die grundsätzlich ein Zusatzbetrag von den Eltern für ihre teilnehmenden Kinder erhoben werden kann.

Bei Bedarf wird in der ersten Woche der Herbstferien sowie in der ersten Woche der Osterferien ein zusätzliches Ferienangebot durchgeführt. Für diese Angebote wird jeweils ein zusätzlicher Kostenbeitrag erhoben.

Der OGS – Antrag ist rechtzeitig, spätestens **bis Ende Mai** eines jeden Jahres im Sekretariat der Schule abzugeben.

Die Platzvergabe erfolgt nach Eingang der Anträge.

Sollten mehr Anträge als zur Verfügung stehende Plätze vorliegen, werden Wartelisten angelegt.

**Wichtiger Hinweis:**

Eine Voraussetzung für die Aufnahme in die OGS ist ein Nachweis über den bestehenden Impfschutz gegen Masern. Es reicht aus, wenn dieser bereits in der Schule vorliegt. Sollte dies nicht der Fall sein, ist ein Nachweis diesem Formular beizufügen, spätestens vor den Sommerferien 2023 nachzureichen.

Über die Aufnahme entscheidet die Schulleitung im Rahmen der Kapazitäten.

Ein Schulwechsel beendet das Vertragsverhältnis automatisch.

**Über die Aufnahme in die OGS und die Festsetzung des Elternbeitrages erhalten Sie einen gesonderten Bescheid.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten**

## Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)

Verantwortlicher	
Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen	Stadt Baesweiler Der Bürgermeister Mariastraße 2; 52499 Baesweiler Tel: 02401-800-0 Mail: <a href="mailto:info@stadt.baesweiler.de">info@stadt.baesweiler.de</a>
Datenschutzbeauftragter	StädteRegion Aachen Die Datenschutzbeauftragte Zollernstraße 10; 52070 Aachen Tel: 0241/5198-1410 Mail: <a href="mailto:datenschutz@staedteregion-aachen.de">datenschutz@staedteregion-aachen.de</a> De-Mail: <a href="mailto:datenschutz@staedteregion-aachen.de-mail.de">datenschutz@staedteregion-aachen.de-mail.de</a>

## Verarbeitungsrahmen

- Die Daten werden nur innerhalb der Stadt Baesweiler verarbeitet und ausschließlich an für die Bearbeitung zuständige Beschäftigte weitergegeben.
- Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen.
- Die Daten werden nur für den Zweck verarbeitet, für den sie erhoben wurden.
- Die Speicherung der Daten erfolgt nur im Rahmen der für die Aufgabenerfüllung erforderlichen Fristen. Zusätzlich sind gesetzliche Aufbewahrungsfristen zu beachten.

## Welche Datenschutzrechte habe ich?

Als betroffene Person werden Sie darüber informiert, dass Sie ein Recht auf **Auskunft** (Art. 15 DSGVO), **Berichtigung** (Art. 16 DS-GVO), **Löschung** (Art 17 DS-GVO) bzw. **Einschränkung** (Art 18 DSGVO) der Verarbeitung, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung (Art.21 DS-GVO) sowie das Recht auf **Datenübertragbarkeit** (Art. 20 DS-GVO) haben.

Weiter besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf).

## **Regelungen (Zusatz zum Antrag)**

Die Erziehungsberechtigten informieren das Personal der Offenen Ganztagsgrundschule umgehend über ein Fernbleiben des Kindes im Krankheitsfall oder aus sonstigen Gründen.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Beaufsichtigung des Kindes u.a. durch Betreuungskräfte des Vereins zur Betreuung Baesweiler Grundschulkindern erfolgt. Die Aufsicht des Betreuungspersonals beginnt und endet zu den Öffnungszeiten an der Haupteingangstüre der Schule.

Sollte das Kind nicht spätestens um 16.30 Uhr abgeholt werden und es nicht allein nach Hause gehen dürfen (siehe Einverständniserklärung unten), so werden von den Eltern Zusatzkosten pro angefangene Stunde in voller Höhe zuzüglich eines Betrages von 10,00 € für den Verwaltungsaufwand erhoben.

### **Ein Ausschluss von der OGS erfolgt in folgenden Fällen:**

- Der Zahlungsverpflichtung wird nicht nachgekommen.
- Das Verhalten des Kindes lässt eine weitere Teilnahme nicht zu.

## **Einverständniserklärung der Eltern**

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

- Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind nach Ende der von mir festgelegten Betreuungszeit (siehe Seite 1 des Antrages) allein nach Hause gehen darf.
- Mein Kind wird immer abgeholt. Die Namen der Personen, die mein Kind abholen dürfen, teile ich der OGS Leitung mit.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
(Name)  
\_\_\_\_\_  
(Straße)  
\_\_\_\_\_  
(Wohnort)

52499 Baesweiler, den \_\_\_\_\_

Gläubiger-Identifikationsnummer  
DE 6004000000102582

An die  
Stadtverwaltung Baesweiler  
- Stadtkasse -

52499 Baesweiler

## **1. EINZUGERMÄCHTIGUNG**

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bezüglich

<input type="checkbox"/>	Abgaben laut Steuerzettel	-	Kassenzettel _____
<input type="checkbox"/>	Gewerbesteuer	-	Kassenzettel _____
<input type="checkbox"/>	Hundesteuer	-	Kassenzettel _____
<input type="checkbox"/>	Vergnügungssteuer	-	Kassenzettel _____
<input type="checkbox"/>	Miete	-	Kassenzettel _____
<input type="checkbox"/>	OGS Beitrag	-	Kassenzettel _____
<input type="checkbox"/>	_____	-	Kassenzettel _____

bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Girokontos \_\_\_\_\_

BLZ \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

mittels Lastschrift einzuziehen.

## **2. SEPA-LASTSCHRIFT-Mandat**

Ich ermächtige die Stadtkasse Baesweiler Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von STADTKASSE BAESWEILER auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_ BIC

\_\_\_\_\_ IBAN

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes (s.o.) keine Verpflichtung zur Einlösung.

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift )

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basislastschrift wird mich die STADT BAESWEILER über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

# Antrag

auf Befreiung von der Teilnahme an den außerunterrichtlichen Angeboten im Rahmen der Offenen Ganztagschule

**Eltern müssen regelmäßige Freistellungstage vor Beginn des Schuljahres eindeutig festlegen!**

**Das Ministerium für Schule und Bildung NRW hat die Rahmenbedingungen für mögliche Freistellungen geregelt. Eine Freistellung ist ausschließlich aus den nachfolgend genannten Gründen möglich:**

1. Teilnahme am Muttersprachlichen Unterricht
2. Regelmäßiger Besuch außerunterrichtlicher Bildungsangebote, z.B. im Sportverein, Musikschule, Erlernen eines Musikinstruments
3. Ehrenamtliche Tätigkeiten, z.B. in Kirchen und Religionsgemeinschaften, Vereine oder Jugendgruppen
4. Durchführung von Therapien
5. Familiären Ereignisse

Hiermit beantrage ich für mein Kind \_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Schule des Kindes

die Freistellung für den nachfolgend angekreuzten Wochentag/ für die nachfolgend angekreuzten Wochentage (maximal 2 Tage):

Tag I       **Mo**       **Di**       **Mi**       **Do**       **Fr**

Tag II       **Mo**       **Di**       **Mi**       **Do**       **Fr**

Grund der Freistellung: \_\_\_\_\_

**Die Betreuung endet an den Freistellungstagen nach Unterrichtsschluss, spätestens nach der 6. Unterrichtsstunde.**

Ich wünsche die Freistellung:

nach Unterrichtsende

nach der 6. Unterrichtsstunde

Baesweiler, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

(Anlage zum OGS-Antrag für das Schuljahr 2023/2024)

Registrierungscode: **52498**

**Bitte gleich registrieren  
und Geld aufladen!**



## ANMELDEINFORMATIONEN ZUM ONLINE BESTELLSYSTEM FÜR MITTAGESSEN

**Standort  
Beggendorf**

Liebe Eltern,  
sehr geehrte Damen und Herren,

mit kitafino können Sie das Mittagessen für Ihre Kinder in die **OGS Grengrechtschule Teilstandort Beggendorf** bequem online bestellen.

Dazu brauchen Sie sich nur einmalig bei uns anzumelden, Ihr Guthabenkonto aufzuladen und schon können Sie Essen bestellen und z.B. im Krankheitsfall wieder abbestellen.

Bestellungen und Stornierungen können je nach Vorgabe Ihres Caterers getätigt werden. Details hierzu finden Sie in Ihrem Kundenbereich.

### Und so funktioniert kitafino:

1. Gehen Sie auf **www.kitafino.de** oder laden Sie unsere **kostenlose Smartphone-App** herunter und klicken Sie auf „**Neuregistrierung**“.
2. Geben Sie bitte den Registrierungscode ein: **52498**
3. Füllen Sie bitte die Registrierung aus.
4. **Sie erhalten dann eine Bestätigungs-E-Mail.** Bitte folgen Sie den Anweisungen in dieser E-Mail und **klicken Sie den enthaltenen Link zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse an.** (Falls Sie die E-Mail nicht erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.)

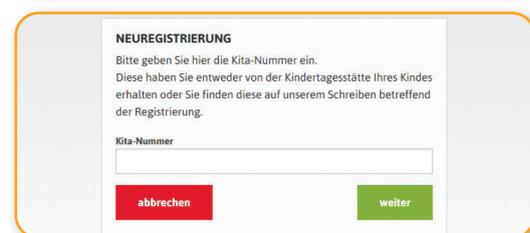
**Erst jetzt ist Ihre Anmeldung abgeschlossen und Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort anmelden.**

**Bevor Sie Essen bestellen können, müssen Sie noch Ihr Guthabenkonto durch Überweisung aufladen.** Wie Sie Ihr Konto aufladen können, sehen Sie online unter dem Menüpunkt „**Konto aufladen**“ in Ihrem Benutzerkonto. **Laden Sie jetzt bitte Ihr Konto durch Überweisung auf.** Sie erhalten nach Geldeingang eine E-Mail mit dem Hinweis, dass Ihr Konto aufgeladen wurde. Erst jetzt können Sie Essen für Ihr Kind bestellen!

### **BESTELLEN SIE DANN BITTE NOCH ONLINE DAS ESSEN FÜR IHR KIND!**

Bei Fragen zur Registrierung etc. steht Ihnen auch unser Kundenservice-Team unter 0911/621 797 31 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Team von kitafino.de



- 1. Registrieren**
- 2. E-Mail bestätigen**
- 3. Geld überweisen**
- 4. Essen bestellen**

### **Kostenlose Smartphone-App:**



kitafino GmbH

Allersberger Str. 185/O • 90461 Nürnberg • kontakt@kitafino.de  
www.kitafino.de